Vistato da FRANCESCO PISEGNA
il 30/05/2024 alle 14:09:19
CEST

MARIO COPPOLA
Firmato da MARIO
COPPOLA
il 30/05/2024 alle
14:19:54 CEST

GARA A PROCEDURA APERTA

interamente gestita con sistemi telematici

per l'affidamento di

eGPA 369.2024.SERV - Servizi di gestione del welfare aziendale per il personale dipendente delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane attraverso una piattaforma informatica

Codice Identificativo Gara (CIG):

B1E6DA26FB

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE E ALLEGATI

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il 30/05/2024 per il tramite della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito per brevità "BDNCP"), di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando, quelle relative alle modalità di partecipazione, nonché alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto indetto da Ferservizi S.p.A. - Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., in proprio e in nome e per conto di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e di ANAS S.p.A. e nell'interesse delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (di seguito denominata "Stazione appaltante") mediante gara a procedura aperta, interamente gestita con sistemi telematici, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito "Codice") per l'affidamento dei Servizi di gestione del welfare aziendale per il personale dipendente delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane attraverso una piattaforma informatica.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.acquistionlineferservizi.it (di seguito "Portale acquisti" o "Portale") interoperabile con la BDNCP ai sensi dell'art. 23 del Codice[1].

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con ripartizione Qualità: 70 / Prezzo: 30.

Per la presente procedura si procederà alla preventiva apertura delle offerte ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice.

Si evidenzia che per la presente procedura di gara, indetta mediante piattaforma telematica di negoziazione certificata, la Stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, in capo al concorrente primo in graduatoria, all'ausiliaria in caso di avvalimento, al subappaltatore in caso di ricorso al subappalto, mediante utilizzo del fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: "FVOE"). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I servizi di gestione del welfare aziendale per il personale dipendente delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane attraverso una piattaforma informatica da eseguirsi e le condizioni generali e particolari in base alle quali dovrà essere condotto l'appalto sono disciplinati, oltre che dal Bando, dal presente Disciplinare di gara, dai documenti allegati o comunque negli stessi richiamati, dalle *"Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane"* applicabili, in quanto compatibili, agli appalti di servizi limitatamente

[1] La Piattaforma in uso presso Ferservizi SpA è una piattaforma certificata iscritta nell'Elenco di cui all'articolo 26, comma 3, del Codice, gestito da ANAC, consultabile seguente link: http://dati.anticorruzione.it/#/regpiacert

alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V", approvate dal Consiglio di Amministrazione delle Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. nella seduta del 22 marzo 2017 e registrate presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1, Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017, ed emanate con Disposizione di Gruppo n. 231/AD del 17 luglio 2017 (di seguito per brevità denominate "Condizioni Generali di Contratto" o anche "CGC"), disponibili sul sito istituzionale della Stazione appaltante e dalle condizioni previste nel Regolamento delle gare on line di Ferservizi, disponibile nella homepage del Portale.

Con riferimento alle surrichiamate CGC, si precisa che ogni richiamo ivi contenuto a disposizioni del previgente D.lgs. n. 50/2016 dovrà intendersi riferito alle corrispondenti disposizioni del nuovo Codice, per quanto applicabili agli appalti nei settori speciali e nel rispetto di quanto stabilito dal Libro V, Parte III - Disposizioni transitorie, di coordinamento e abrogazioni dello stesso Codice.

Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale, si invita a contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

Sono allegati al presente Disciplinare i seguenti documenti:

- Allegato A.1 - Domanda di partecipazione
- Allegato A.1 bis - Dichiarazione Impresa relativa alle cause di esclusione ex art. 69 e 169 del Codice;
- Allegato A.1 ter -Dichiarazione del subappaltatore relativa alle cause di esclusione ex artt. 69 e 169 del Codice;
- Allegato A.2 - Dichiarazione di Avvalimento dell'Impresa Ausiliaria;
- Allegato B - Schema di garanzia definitiva;
- Allegato B.1 - Schema di garanzia provvisoria;
- Allegato B.2 - Allegato Solvibilità ed affidabilità degli istituti assicurativi, banche e intermediari;
- Allegato C - Schema di Accordo Quadro e relativi sub allegati;
- Allegato D - Capitolato Tecnico;
- Allegato E - Documentazione per gli accertamenti antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato F - Giustificativi dell'offerta;
- Allegato G - Dichiarazione riferimenti e Conto Corrente Dedicato ai sensi della Legge n. 36/2010 e s.m.i..

Gli allegati al presente Disciplinare di Gara sono disponibili nell'area riservata alla presente procedura di gara.

I. PORTALE ACQUISTI

I.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Portale.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Portale;
- utilizzo del Portale da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento Regolamento delle gare on line di Ferservizi.

In caso di mancato funzionamento del Portale o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Portale e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Portale sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo del Portale è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

L'utilizzo e il funzionamento del Portale avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Regolamento delle gare on line di Ferservizi, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Portale è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Portale

potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Portale o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

I.2. DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nel documento presente sul Portale, denominato "Requisiti minimi HW e SW", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall'Italia.

È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito www.acquistionlineferservizi.it qualsiasi variazione di indirizzo di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

È obbligatorio il possesso da parte del legale rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale previsto dall'art. 29 del D.lgs. 82/2005);

b) un certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 910/2014[2].

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 24 comma 4-ter del D.lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;

b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al medesimo Regolamento;

[2] La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale (http://www.agid.gov.it/) scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche/software-verifica.

c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Sarà onere dell'Impresa indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che le ha rilasciato la firma, allegandone documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc.).

N.B. Si precisa che sul portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 10 MB.

La Stazione appaltante effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale, e nel caso di verifica negativa una volta scaricato/i in locale il/i file, utilizzerà i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

Pertanto, si suggerisce alle Imprese di effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con tali strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori) apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES (si veda nota 2).

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta), ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

I.3. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E ACCESSO AL PORTALE

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente ed obbligatoriamente registrarsi sul Portale. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla *home page* del Portale medesimo.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti alla gara.

Nella home page del Portale sono presenti le Istruzioni per lo svolgimento delle operazioni sopra descritte.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti tramite il Portale e, per quanto non previsto dal predetto Portale, mediante l'utilizzo del domicilio digitale o strumento analogo

per gli operatori con sede legale fuori dall'Italia. In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta;
- richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica fino al giorno fissato per la loro apertura.

Si fa inoltre presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di Concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice, ciascuna impresa facente parte della compagina riunita dovrà essere abilitata ad operare nel Portale;
- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il Consorzio, ciascuna consorziata indicata come esecutrice, nonché solo in caso di operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) ciascuna consorziata che presta i requisiti, dovranno essere abilitati ad operare nel Portale.

In entrambe le ipotesi di cui sopra, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dai relativi soggetti della compagine secondo le modalità di cui al paragrafo "Documentazione Amministrativa".

Al completamento delle operazioni di registrazione gli operatori economici, ricevuta la comunicazione di invito alla procedura, per partecipare alla stessa dovranno:

1. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), nella sezione "NEGOZIAZIONE", e poi cliccare su "FASI DI OFFERTA";
2. accedere alla gara telematica;
3. selezionare il tasto "INTENZIONE DI RISPONDERE";
4. scaricare la documentazione di gara (area "Allegati");
5. cliccare su area "Mia Risposta", posto in alto a sinistra della pagina;
6. accedere alle singole Buste di gara e completarle con i valori/allegati richiesti;
7. al termine della compilazione delle Buste cliccare su "CONFERMA RISPOSTA" e, nella successiva pagina, scaricare i relativi file in formato pdf delle Buste compilate, firmarli digitalmente e inserirli nella apposta finestra;

8. infine, cliccare su "SALVA E INVIA PDF CARICATI".

Dopo avere eseguito tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare gli eventi online per i quali ha espresso interesse a partecipare all'interno dell'area "Mie Fasi di Offerta (FDO)", potrà scaricare la documentazione di gara, porre richieste di chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

II. CHIARIMENTI RETTIFICHE E INTEGRAZIONI E COMUNICAZIONI

II.1. CHIARIMENTI RETTIFICHE ED INTEGRAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre la data del 19/06/2024 esclusivamente attraverso lo strumento della "Messaggistica on line" disponibile all'interno la sezione dedicata del Portale, previa registrazione al Portale stesso.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o comunque dopo la data ultima sopra indicata.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'apposita sezione del Portale visibile agli Operatori economici registrati alla gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Portale.

Agli Operatori economici registrati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione al Portale con invito a prendere visione delle risposte ai quesiti/richieste di chiarimento.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare, a partire dalla data di pubblicazione del Bando, eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, anche agli altri documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno piena fede e assumeranno portata vincolante per la Stazione appaltante e per i Concorrenti le rettifiche e/o integrazioni riportate nel Portale.

II.2. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite lo strumento della "Messaggistica on line" disponibile all'interno la sezione dedicata del Portale. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Pertanto, tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di gara avvengono tramite il medesimo strumento di cui sopra.

Per quanto non previsto dal predetto Portale, le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono mediante l'utilizzo del domicilio digitale o strumento analogo per gli operatori con sede legale fuori dall' Italia.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di riunioni di imprese quali RTI, Consorzi ordinari, G.E.I.E., Aggregazioni di rete, anche se non ancora costituite formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori riuniti.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

III. DESCRIZIONE DELL'OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto è inerente i servizi di gestione del welfare aziendale per il personale dipendente delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane attraverso una piattaforma informatica.

L'affidamento delle prestazioni oggetto della presente procedura avviene senza ripartizione in lotti in quanto vi è uniformità e unitarietà delle prestazioni oggetto d'appalto, in quanto funzionalmente connesse.

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 1.503.499,80 (euro unmilionecinquecentotremilaquattrocentonovantanove/80) IVA esclusa, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 39 mesi (di cui massimo n. 3 mesi necessari per le attività di start up della piattaforma informatica) decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

La durata dei singoli Ordini applicativi è definita all'interno dello schema di Accordo Quadro.

Il Concorrente aggiudicatario con il quale verrà formalizzato l'Accordo Quadro dovrà altresì provvedere alla creazione, gestione, aggiornamento e manutenzione del catalogo elettronico sulla piattaforma Ariba.

IV. REVISIONE PREZZI – MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI

ESECUZIONE

IV.1. REVISIONE PREZZI

In osservanza a quanto previsto all'art. 60 del D.lgs. 36/2023, i corrispettivi dovuti all'Affidatario potranno essere oggetto di revisione nel rispetto di quanto previsto dallo Schema di Accordo Quadro allegato al presente Disciplinare.

IV.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

OPZIONE DI IMPORTO: Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023 il Committente si riserva di modificare l'Accordo Quadro in corso di esecuzione e prima della sua scadenza naturale, con uno o più atti unilaterali, mediante la richiesta di ulteriori prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente Accordo da erogare, agli stessi patti e alle medesime condizioni, per l'ulteriore importo di € 476.500,50 IVA esclusa.

OPZIONE DI PROROGA: Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023, il Committente si riserva la facoltà di estendere - con uno o più atti unilaterali - la durata del presente Accordo Quadro, prima della scadenza della validità temporale dello stesso come sopra indicata, per un massimo di ulteriori 12 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni, nell'ipotesi in cui alla scadenza dello stesso non sia esaurito il relativo importo massimo stabilito.

Le opzioni di cui sopra, qualora esercitate, saranno comunicate all'Appaltatore con posta elettronica certificata prima della scadenza del Contratto.

In casi eccezionali, l'Accordo Quadro in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nell'Accordo Quadro.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione dell'accordo quadro (eventualmente prorogato) si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo dell'Accordo Quadro, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione dell'Accordo Quadro.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 2.280.700,26 (Euro duemilioniduecentottantamilasettecento/26), al netto di Iva, come riportato nella seguente tabella:

Importo a base di gara	Opzione di importo	Opzione quinto d'obbligo	Valore globale stimato dell'appalto
€ 1.503.499,80	€ 476.500,50	€ 300.699,96	€ 2.280.700,26

V. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

V.1 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare, laddove previsto, per quali consorziati il consorzio concorre.

Il Concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazione di retisti;
- partecipazione sia in Raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in Aggregazione di rete sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un Consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Le Aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i Raggruppamenti in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'Aggregazione di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione, l'aggregazione di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un Raggruppamento o Consorzio ordinario costituito oppure di un'Aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in Raggruppamento e sempre che le altre imprese aderenti al Raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

VI. REQUISITI DI GARA

Per l'affidamento delle prestazioni oggetto del presente appalto è obbligatorio il possesso dei requisiti di ordine generale di seguito indicati, nonché l'assenza delle cause di esclusione di cui agli art. 69 e 169 del Codice, riportate al paragrafo "Motivi di esclusione".

Al riguardo, il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo dovrà essere attestato mediante DGUE prodotto in formato elettronico in relazione ai requisiti di ordine generale, nonché mediante la Dichiarazione di cui allo schema Allegato A.1 bis in relazione alle cause di esclusione ex art. 69 e 169 del Codice.

La Stazione appaltante accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese secondo le modalità indicate al paragrafo "PREMESSE E ALLEGATI" e "MOTIVI DI ESCLUSIONE".

VI.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I Concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice medesimo deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Si evidenzia che la Stazione appaltante, come meglio dettagliato al successivo paragrafo "Motivi di Esclusione", si riserva di escludere i Concorrenti che incorrano nell'ipotesi di cui all'art. 69 del Codice e per i quali ritenga non sussistere adeguata affidabilità professionale in presenza delle fattispecie di cui all'atto adottato e pubblicato ai sensi dell'art. 169 del Codice.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal Consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale nonché l'assenza delle cause di esclusione di cui sopra, sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di ordine generale nonché l'assenza delle cause di esclusione di cui sopra, devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Tutti i partecipanti al Raggruppamento e al Consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui sopra.

Alle Aggregazioni di retei e al G.E.I.E si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti in quanto compatibile.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un Raggruppamento/Consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

****

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la Stazione Appaltante negli ultimi tre anni.

VI.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I Concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti.

VI.2.1. Requisito di idoneità professionale

a) Iscrizione **nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione del Certificato in originale/copia conforme attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese in corso di validità.

VI.2.2. Requisito di capacità economica e finanziaria

a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 2.280.700,26 € IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

VI.2.3. Requisito di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni (antecedenti la data di pubblicazione del bando) di n. 1 o n. 2 contratti di punta per servizi analoghi a quello in oggetto (servizi di gestione del welfare aziendale) per un importo complessivo minimo pari a € 300.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

VI.2.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei Raggruppamenti, Consorzi ordinari, Aggregazioni di rete, G.E.I.E

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle Aggregazioni di rete, ai Consorzi ordinari ed ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un Raggruppamento sia una sub-associazione, nelle forme di Consorzio ordinario costituito oppure di un'Aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i Raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto VI.2.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del Raggruppamento/Consorzio/G.E.I.E. anche da costituire, nonché dal G.E.I.E. medesimo;
- da ciascun componente dell'Aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto VI.2.2 deve essere soddisfatto dal Raggruppamento nel suo complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito del contratto di punta di cui al punto V.2.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un Raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

VI.2.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di Cooperative, Consorzi di Imprese Artigiane, Consorzi Stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto VI.2.1. deve essere posseduto dal Consorzio e, laddove previsto, dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un Consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

VII. AVVALIMENTO

Il Concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti VI.2.2 e VI.2.3. e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento sono specificate le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del Concorrente e viene indicato se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del Concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il Concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro. L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dal punto VI.1 e quelli di cui al punto VI.2 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE in formato elettronico, da compilare nelle parti pertinenti;

b) non essere incorso nelle cause di esclusione previste dal punto VI.1 e meglio dettagliate al paragrafo "MOTIVI DI ESCLUSIONE" e dichiararne l'assenza presentando una propria Dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 69 del Codice e all'atto adottato e pubblicato ai sensi dell'art. 169 del Codice;

c) impegnarsi, verso il Concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

In caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, il Concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento e le dichiarazioni dell'ausiliario. Qualora l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento è presentato in Offerta tecnica. In ogni caso il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Il Concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il Concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine assegnato da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il Concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito "ANAC") il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di **10 (dieci) giorni**, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del Concorrente.

VIII. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per presentare la propria offerta, il Concorrente dovrà trasmettere a mezzo Portale, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 05/07/2024**, a pena di irricevibilità, tutta la documentazione, di seguito indicata:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **OFFERTA TECNICA**
- **OFFERTA ECONOMICA**

La suddetta documentazione deve essere tutta sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara. In caso di sottoscrizione da parte di persona munita di poteri, diversa dal soggetto Legale Rappresentante, la presentazione della documentazione dovrà avvenire con le stesse modalità richieste al Legale Rappresentante medesimo. In caso di concorrenti partecipanti in forma associata, sono riportate nel seguito del presente paragrafo le modalità di presentazione e sottoscrizione della documentazione di riferimento.

Tutta la documentazione essere redatte in lingua italiana ovvero nella lingua dello Stato membro in cui abbia sede il soggetto partecipante, in tal caso con annessa traduzione in lingua italiana certificata "conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Fino al giorno che verrà fissato dalla Stazione Appaltante per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche, l'operatore economico può effettuare, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà, inviando - entro 24 ore prima della data e ora fissate per l'apertura delle offerte di cui al successivo paragrafo X.1 - apposita richiesta mediante lo strumento della "messaggistica on line" del Portale.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione, delle ragioni a fondamento della stessa, nonché l'indicazione delle motivazioni per le quali si ritenga che la richiesta non costituisce una modifica sostanziale dell'offerta.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Tale richiesta sarà esaminata dal soggetto competente di cui al successivo paragrafo VIII.1.
Resta fermo che la (richiesta di) rettifica potrà essere aperta solamente insieme all'offerta da rettificare.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, sarà valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo I.1.

Si rammenta che:

- il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;
- tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere sottoscritti secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere superiori ai 10 Mb;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;
- la firma digitale utilizzata dal Concorrente in fase di registrazione al Portale non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Ciascun Concorrente, dovrà quindi accedere con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale ed eseguire le sotto elencate operazioni.

VIII.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente, all'interno dell'area "Risposta Amministrativa", dovrà allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma digitale e, al termine delle suddette operazioni, dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Nel dettaglio il Concorrente dovrà inserire a Portale i seguenti documenti:

1. **Documento di Gara Unico Europeo** prodotto in formato elettronico **(DGUE) e Dichiarazione relativa alle cause di esclusione ex art. 69 e 169 del Codice,** quest'ultima allegata al presente Disciplinare.

   In particolare, con il **DGUE in formato elettronico -** il quale dovrà essere compilato e prodotto secondo le modalità previste nelle "*Istruzioni per l'utilizzo del Portale Acquisti*" pubblicate nell'home page del Portale Acquisti nella sezione "Il Portale Acquisti Ferservizi: Istruzioni" - il Legale Rappresentante dell'impresa, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, individuati ai precedenti paragrafi VI.1. e VI.2..

   Mediante l'utilizzo del modello DGUE in formato elettronico il Concorrente fornisce altresì ogni altra informazione utile ai fini della valutazione discrezionale della sua idoneità da parte della Stazione appaltante. Qualora il Concorrente dichiari che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, dovrà trasmettere i seguenti documenti:

   ✓ il DGUE in formato elettronico, compilato e prodotto secondo le modalità sopra indicate e la Dichiarazione relativa alle cause di esclusione ex art. 69 e 169 del Codice,

quest'ultima redatta in conformità all' Allegato A.1bis; entrambi i documenti dovranno essere sottoscritti dall'impresa ausiliaria;

- ✓ la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente, redatta in conformità all'Allegato A.2;
- ✓ esclusivamente in caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando che si intende avvalere di risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione.

Si rammenta che in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104, comma 3 del D.lgs. 36/2023, le prestazioni sono eseguite direttamente dall'impresa ausiliaria.

Con riferimento alla **Dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui agli art. 69 e 169 del Codice,** la stessa dovrà essere prodotta secondo lo schema di cui all'Allegato A.1 bis; con tale dichiarazione il Legale Rappresentante dell'impresa, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara l'assenza delle suddette cause di esclusione individuate al successivo paragrafo "MOTIVI DI ESCLUSIONE".

2. **Garanzia provvisoria** a garanzia dell'offerta pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta, ovvero pari a € 30.070,00, ridotta del 50% qualora il Concorrente sia in possesso di una certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. **La garanzia dovrà essere redatta in conformità allo schema di cui all' Allegato B.1** e potrà essere costituita alternativamente secondo le seguenti modalità:

   - mediante fideiussione a prima domanda – bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, abilitato a prestare garanzie nei confronti del pubblico, ai sensi del DM n. 53/2015, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58**: tale fideiussione dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario**. In tal caso il Concorrente dovrà inserire nel Portale, alternativamente:

     1. fideiussione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario, e corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario, resa e sottoscritta digitalmente dal notaio.

     Ovvero, nel caso di mancanza di firma digitale del fideiussore:

     2. fideiussione, sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante dell'istituto

bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario, e corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario, resa e sottoscritta digitalmente dal notaio.

Ovvero, nel caso di mancanza di firma digitale del notaio:

3. fideiussione, sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario, e corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario, resa e sottoscritta tradizionalmente dal notaio. La fideiussione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente al fine di attestarne la conformità all'originale.

- mediante cauzione costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto n. IBAN **IT18C0306905000100000014927** intestato a Ferservizi S.p.A.. Il versamento dell'importo dovuto sarà infruttifero di interessi.

N.B.: Si rammenta inoltre che, in caso di presentazione di offerta da parte di un operatore economico associato, la garanzia provvisoria deve essere presentata, a pena di esclusione, con riferimento alla compagine associata, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.

3. **Certificazione di qualità in corso di validità ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria** di cui al precedente punto 2;
4. **Attestazione dell'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane per attività coerenti con le prestazioni oggetto dell'appalto** (ad es. certificato CCIAA, Visura) **ed eventuale Procura** ove la documentazione prodotta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal Legale Rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA;
5. **Documentazione per gli accertamenti antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.** (Allegato E):

   Fermo restando che le verifiche antimafia saranno effettuate esclusivamente sull'Operatore economico aggiudicatario in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i, al fine di garantire l'operatività della prestazione oggetto di appalto in tempi brevi, si richiede in chiave collaborativa a tutti i Concorrenti di anticipare già in sede di offerta la documentazione amministrativa di cui al presente punto, in modo da accelerare, in caso di aggiudicazione, i tempi necessari alle relative verifiche propedeutiche alla stipula dell'Accordo Quadro.

   In particolare, il Concorrente dovrà produrre la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 di cui al facsimile Allegato E, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, e compilata con l'indicazione dei nominativi e delle generalità, complete di

indirizzo di residenza anagrafica, CAP e Codice Fiscale, di tutti i soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i. così come riportati nel documento di cui all'Allegato E.

Per tutti i predetti soggetti, dovranno inoltre essere trasmesse le relative dichiarazioni sui familiari conviventi di maggiore età, anch'esse complete di indirizzo di residenza, C.A.P. e Codice Fiscale come richiesto dalla Banca Dati Nazionale Antimafia, in conformità al facsimile di cui all'Allegato E.

Nel caso in cui le dichiarazioni sui familiari conviventi siano sottoscritte in forma olografa, le stesse dovranno essere corredate da una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritte digitalmente dal relativo Legale Rappresentante.

Si fa presente che nel caso in cui l'Operatore economico si trovi nella dichiarata impossibilità di acquisire nei termini le dichiarazioni sui familiari conviventi sottoscritte individualmente da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011, le dichiarazioni potranno essere rese dal relativo Legale Rappresentante per quanto a propria conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Le suddette dichiarazioni di cui all'Allegato H dovranno essere rese da tutti i soggetti tenuti ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 159/2011 (es. in caso di RTI/GEIE/Consorzi, da ciascuno dei soggetti facenti parte della compagine; in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, anche dal socio di maggioranza; in caso di società con socio unico, anche dal socio).

Inoltre, in caso di avvalimento, le suddette dichiarazioni dovranno essere rese anche dall'impresa ausiliaria.

Modalità di presentazione e sottoscrizione della Documentazione di gara

Si riportano di seguito le modalità di presentazione e sottoscrizione per ciascun documento presentato a corredo dell'offerta. In particolare, con riferimento:

- **alla documentazione di cui al punto 1 del presente paragrafo**, questa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa – ovvero da un suo procuratore. Il Concorrente dovrà:

  1. con riferimento alla dichiarazione relativa alle cause di esclusione ex art. 69 e 169 del Codice, scaricare sul proprio PC e compilare il relativo fac-simile allegato al presente Disciplinare;
  2. con riferimento al DGUE, compilarlo secondo le modalità riportate nelle Istruzioni per l'utilizzo del Portale Acquisti pubblicate nell'home page del Portale Acquisti nella sezione "Il Portale Acquisti Ferservizi: Istruzioni
  3. firmare digitalmente la documentazione;
  4. inserire a Portale la documentazione.

- Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e h) del Codice, la documentazione dovrà essere prodotta come di seguito:
    - il **Documento di Gara Unico Europeo prodotto in formato elettronico (DGUE) e la Dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui agli art. 69 e 169 del Codice,** devono essere compilate e sottoscritte da ciascun componente la compagine riunita.
- Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice la documentazione dovrà essere prodotta come di seguito per ciascun documento:
    - **per il Documento di Gara Unico Europeo prodotto in formato elettronico (DGUE**) e per la **Dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui agli art. 69 e 169 del Codice,** se l'intera rete partecipa da ognuna delle imprese retiste, in caso contrario, dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.
- Nel caso di consorzi di cui al predetto art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la documentazione dovrà essere prodotta come di seguito:
    - il **Documento di Gara Unico Europeo prodotto in formato elettronico (DGUE) e la Dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui agli art. 69 e 169 del Codice,** devono essere compilate e sottoscritte dal consorzio, da ciascuna consorziata esecutrice, nonché, solo in caso di operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) da ciascuna consorziata che presta i requisiti.

➢ **alla documentazione di cui al precedente punto 2 del presente paragrafo** dovrà essere prodotta secondo le modalità di seguito indicate. Il Concorrente dovrà:

1. firmare digitalmente il documento scansionato;
2. inserire a Portale il documento.

- Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e h) del Codice, la documentazione sopra indicata deve essere prodotta con le suddette modalità dalla sola Mandataria/Capogruppo.
- Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice, la documentazione sopra indicata deve essere prodotta:
    - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica ovvero se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, dall'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandatario.

- Nel caso di Consorzi di cui al predetto art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) la documentazione sopra indicata deve essere prodotta dal Consorzio.

➢ **alla documentazione di cui al precedente punto 4 del presente paragrafo**, dovrà essere prodotta secondo le modalità di seguito indicate. Il Concorrente dovrà:

1. firmare digitalmente il/i documento/i scansionato/i;
2. inserire a Portale il/i documento/i.

Con riferimento all'**attestazione dell'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane per attività coerenti con le prestazioni oggetto dell'appalto**:

- Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice, sia costituiti che costituendi, la documentazione dovrà essere prodotta da ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria/Capogruppo, mandante/consorziata);
- Nel caso di Consorzi di cui all' art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice e s.m.i., la documentazione dovrà essere prodotta dal Consorzio e dalle consorziate designate esecutrici, nonché, in caso di operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) anche da ciascuna consorziata che presta i requisiti.

Con riferimento alla Procura

- Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice, la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal relativo soggetto della compagine riunita i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA.
- Nel caso di consorzi di cui al predetto art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal relativo soggetto del Consorzio e/o delle consorziate esecutrici e, solo in caso di operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) anche dal relativo soggetto della consorziata che presta i requisiti, i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA.

➢ **alla documentazione di cui al precedente punto 3 del presente paragrafo**, dovrà essere prodotta secondo le modalità di seguito indicate. Il Concorrente dovrà:

1. firmare digitalmente il/i documento/i scansionato/i;
2. inserire a Portale il/i documento/i.

La suddetta documentazione dovrà essere resa con riferimento ai soggetti tenuti ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e s.m.i. [es. in caso di Raggruppamenti/Consorzi/G.E.I.E. /Aggregazioni di Rete, da ciascuno dei soggetti facenti parte della compagine; in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, anche dal socio di maggioranza; in caso di società con socio unico, anche dal socio.

Inoltre, qualora l'offerta venga presentata da operatori economici partecipanti in forma

associata, dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

- **Per i Raggruppamenti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) del Codice, già costituiti all'atto dell'offerta:**
  - Mandato speciale ed irrevocabile con rappresentanza conferito all'Impresa mandataria dalle altre Imprese riunite, con scrittura privata autenticata, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice;
  - Atto costitutivo del Raggruppamento;
  - Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle.
- **Per i Consorzi ordinari ed i G.E.I.E. di cui all'art. 65, comma 2, lettere f) e h) del Codice, già costituiti all'atto dell'offerta:**
  - Atto costitutivo e Statuto
  - Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati/riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle;
  - eventuali Patti paraconsortili.
- **Per tutti i Raggruppamenti, Consorzi ordinari, G.E.I.E. di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e h) del D.lgs. 36/2023, non ancora costituiti all'atto dell'offerta:**

  Dichiarazione sottoscritta digitalmente da ciascun Concorrente, attestante:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti o Consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - l'indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle;
- **Per le Aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
  - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
  - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarle;

- **Per le Aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle;

- **Per le Aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del Raggruppamento di imprese costituito o costituendo**

  - in caso di Raggruppamento di imprese costituito:
    - copia del contratto di rete;
    - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
    - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarle;
  - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
    - copia del contratto di rete;
    - dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
      a. a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
      b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
      c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarle.

VIII.2. OFFERTA TECNICA

La Busta digitale "Offerta Tecnica" dovrà contenere l'indicazione di tutti gli elementi utili per la

corretta definizione tecnico/qualitativa dell'oggetto dell'appalto, nonché la domanda di partecipazione e l'attestazione del versamento della contribuzione nella misura e con le modalità stabilite dall'ANAC con la DELIBERA N. 610 del 19 dicembre 2023 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024".

Si rammenta che il pagamento del contributo ANAC costituisce condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica sul pagamento del contributo è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac

Il pagamento va effettuato con le modalità di pagamento disponibili sul Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., all'indirizzo internet: https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara.

Modalità di predisposizione dell'Offerta Tecnica:

I Concorrenti dovranno inserire a Portale i seguenti documenti:

a) **relazioni tecniche descritte e, ove previste, demo di cui al par. X.2**.

   Il Concorrente, all'interno dell'area "Busta digitale Tecnica", dovrà allegare – nell'apposita sezione – le suddette relazioni/demo.

   Il Concorrente dovrà:

   - firmare digitalmente ciascuna Relazione/demo;
   - inserire nel sistema nell'apposito spazio ciascuna Relazione/demo firmata digitalmente.

b) domanda di partecipazione, questa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa – ovvero da un suo procuratore.

   Il Concorrente dovrà, con riferimento alla domanda di partecipazione:

   - scaricare sul proprio PC e compilare i relativi fac-simile allegati al presente Disciplinare;
   - firmare digitalmente la documentazione;
   - inserire a Portale la documentazione.

   da prodursi secondo lo schema di cui all'Allegato A - "Domanda di partecipazione";

c) evidenza dell'**attestazione del versamento della contribuzione nella misura di € 165,00 con le modalità stabilite dall'ANAC** con la DELIBERA N. 610 del 19 dicembre 2023 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024", in conformità alle indicazioni operative consultabili sul sito internet dell'Autorità medesima, correlata al Codice Identificativo Gara

(B1E6DA26FB) indicato in oggetto. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica sul pagamento del contributo è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac

Il pagamento va effettuato con le modalità di pagamento disponibili sul Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., all'indirizzo internet: https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice, tale documento dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente dalla sola impresa mandataria/capogruppo.

Il Concorrente dovrà:

- firmare digitalmente il documento scansionato;
- inserire a Portale il documento.

d) **Contratto di avvalimento, in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta**. Questa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa – ovvero da un suo procuratore.
Il Concorrente dovrà:
- firmare digitalmente il documento scansionato;
- inserire a Portale il documento.

Inoltre, i Concorrenti dovranno compilare i relativi campi a video relativi ai criteri previsti nelle apposite sezioni presenti all'interno dell'area "Busta digitale Tecnica", secondo quanto previsto ai paragrafi X.2. e ss. del presente Disciplinare.

Con riferimento alle relazioni tecniche di cui sopra, il Concorrente allega anche una copia delle stesse, anch'esse firmate digitalmente, adeguatamente oscurate nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Il Concorrente allega altresì una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione appaltante di valutare ai fini accesso agli atti, la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

N.B.1 Non dovranno essere indicati valori economici anticipatori dell'Offerta Economica, pena l'esclusione dalla gara, all'interno dell'Offerta Tecnica. L'Offerta

Tecnica, presentata in sede di gara, è parte integrante dell'Accordo Quadro. I relativi contenuti costituiscono per l'Affidatario ineludibili impegni contrattuali.

N.B.2. Il file pdf autogenerato dal Portale contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta Tecnica deve essere sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri.

Per inserire la propria offerta tecnica a Portale il Concorrente dovrà:

- accedere all'evento sul Portale all'interno dell'area "Offerta Tecnica";
- inserire i file sopra indicati;
- indicare a video i valori richiesti;
- cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Si precisa che tutti i documenti costituenti l'Offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

Nel caso di Consorzi di cui al predetto art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Consorzio.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) e h) del Codice non ancora costituiti, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le Imprese facenti parte della compagine riunita.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) ed h) del Codice costituiti all'atto di presentazione dell'offerta, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'Impresa mandataria.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- ose la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

VIII.3. OFFERTA ECONOMICA

La Busta digitale "Offerta Economica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

a) l'offerta economica compilata a video e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri;

La Busta digitale "Offerta Economica" dovrà inoltre contenere uno specifico file .pdf, separato dall'offerta economica, contenente i giustificativi dell'offerta ritenuti più idonei, formulati preferibilmente utilizzando il modello "giustificativi dell'offerta" Allegato n. F al presente Disciplinare. Tale file, da allegare nell'ottica di una maggiore collaborazione e speditezza del procedimento di gara, verrà aperto e valutato dal soggetto Responsabile per la fase di affidamento esclusivamente nell'ipotesi in cui si renda necessario provvedere alla verifica di congruità dell'offerta. Tale documento dovrà essere corredato da una dichiarazione motivata in ordine alla presenza di segreti tecnici o commerciali;

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:

- accedere all'evento sul Portale all'interno dell'area "Offerta Economica";
- indicare a video i valori richiesti;
- cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

N.B.1 Il campo "Commento" non dovrà essere compilato. L'eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo "Commento" non sarà preso in considerazione.

N.B.2. Il file pdf autogenerato dal Portale contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica deve essere sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri.

Si rammenta che per rendere visibile alla Stazione appaltante la documentazione amministrativa e l'offerta allegata al Portale è necessario procedere alla trasmissione dell'offerta secondo quanto riportato al successivo paragrafo VIII.4.

I prezzi/fee offerti si intendono formulati dal Concorrente, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime, tenuto conto di tutti gli oneri diretti ed indiretti per costi di personale, di materiali in genere, di attrezzature, per spese generali e utili e per qualsiasi altra causa connessa all'esecuzione e gestione dell'appalto.

Si precisa che tutti i documenti costituenti l'Offerta dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

Nel caso di consorzi di cui al predetto art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Consorzio.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) e h) del Codice non ancora costituiti, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le Imprese facenti parte degli stessi.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) ed h) del Codice costituiti all'atto di presentazione dell'offerta, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'Impresa mandataria.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Si richiama l'attenzione sul fatto che:

1. con la presentazione dell'offerta economica il Concorrente assume altresì l'impegno di mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.

VIII.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "CONFERMA RISPOSTA" e, nella successiva pagina, scaricare i relativi file in formato pdf delle Buste tecnico ed economiche compilate, firmarli digitalmente e inserirli nella apposta finestra;
- infine, cliccare su "SALVA E INVIA PDF CARICATI"

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento (Stato della risposta: "Trasmessa").

Inoltre, una e-mail inviata al Concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al portale acquisti, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e di sottoscrizione dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopra riportate.

Le operazioni di inserimento a Portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.

Si invitano, pertanto, i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla

scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Con la trasmissione telematica della risposta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

IX. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio sarà attivato ai sensi e alle condizioni di cui all'art. 101 del Codice.

Con la procedura di soccorso istruttorio, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, nonché le carenze del DGUE prodotto in formato elettronico, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica, fatto salvo quanto previsto dall'art. 101, comma 4 del Codice.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione di cui ai precedenti paragrafi **V** e **VI** non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai precedenti paragrafi **V** e **VI** e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio, al Concorrente è assegnato un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che dovranno renderle. La documentazione di riscontro al soccorso istruttorio dovrà essere trasmessa attraverso lo strumento della "messaggistica on line" del Portale. Viceversa, con specifico riferimento alle modalità di gestione del soccorso

istruttorio relativo al DGUE prodotto in formato elettronico, si vedano le Istruzioni per l'utilizzo del Portale Acquisti pubblicate nell'home page del Portale Acquisti nella sezione "Il Portale Acquisti Ferservizi: In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante, ove ritenuto opportuno, potrà richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitatamente alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, ivi compreso il DGUE in formato elettronico, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere, ove ritenuto opportuno, chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni relativo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione appaltante che sarà non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. Resta fermo che i chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Con riferimento alla documentazione di riscontro ai chiarimenti di cui sopra, il Concorrente, ove ritenga siano forniti elementi costituenti segreti tecnici e commerciali, allega anche una copia di tale riscontro, anch'essa firmata digitalmente, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. In tale ipotesi, il Concorrente allega altresì una dichiarazione firmata digitalmente contenente gli elementi oggetto di chiarimento coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti sono da segretare.

Resta ferma, la facoltà della Stazione appaltante di valutare, ai fini dell'eventuale accesso agli atti, la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

X. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA, VERIFICA CONGRUITÀ DELL'OFFERTA, AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

X.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite:

Elementi di valutazione	Ponderazione
QUALITA'	70
PREZZO	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

L'attribuzione del **Punteggio Totale (PT)** è ottenuto sommando il "**Punteggio Qualità Totale** (PQT)" ed il "**Punteggio Prezzo Totale** (PPT)":

PT=PQT + PPT

X.2 PUNTEGGIO QUALITA'

Il punteggio qualità massimo è 70 punti.

I 70 punti massimi dell'elemento Qualità saranno ulteriormente suddivisi tra i seguenti criteri:

Criteri di valutazione		Punteggio
Q1	Progetto tecnico	**Max 20,00 Punti**
Q2	Disponibilità APP	**Max 3,00 Punti**
Q3	Ampiezza rete fornitori di servizi di welfare	**Max 6,50 Punti**
Q4	Ampiezza rete di fornitori di convenzioni/scontistiche	**Max 1,50 Punti**
Q5	Proposte migliorative relative al servizio di Assistenza/Help Desk	**Max 4,00 Punti**
Q6	Servizio di Assistenza/Help desk ai dipendenti	**Max 5,00 Punti**
Q7	Tempistiche di evasione dei servizi di welfare	**Max 5,00 Punti**
Q8	Expertise del Responsabile del Servizio	**Max 2,50 Punti**
Q9	Expertise del Professionista Senior	**Max 1,50 Punti**
Q10	Expertise del Professionista Junior	**Max 1,50 Punti**
Q11	Attività di start up della piattaforma SaaS	**Max 5,00 Punti**
Q12	Gestione dei contenuti RTA 2.4	**Max 1,25 Punti**
Q13	Gestione dei contenuti RTA 2.5	**Max 1,25 Punti**
Q14	Restrizioni sui dati consultabili dal personale tecnico - RTA 3.2	**Max 2,00 Punti**
Q15	Implementazione di soluzioni di gestione dei diritti digitali (DRM) - RT 1.16	**Max 0,75 Punti**
Q16	Zero Trust - SaaS_RT1.10	**Max 2,00 Punti**
Q17	Modalità alternativa fruizione Reportistica	**Max 3,00 Punti**
Q18	Digital pill	**Max 1,00 Punto**
Q19	Patch Management	**Max 1,25 Punti**

Q20	Pillole formative welfare in formato digitale	**Max 2,00 Punti**

X.2.1 Q1 – Progetto tecnico = Max 20,00 punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale criterio dell'Offerta Tecnica dovrà produrre, **a pena di esclusione**, nella sezione dedicata al presente elemento di valutazione all'interno della Busta digitale Tecnica, una relazione inerente il criterio "Q1 – Progetto tecnico" che dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi:

A) Portale e funzionalità offerte: in cui è necessario dare una rappresentazione delle relative funzionalità e dei servizi principali nonché dei mock up a supporto della soluzione proposta;

B) Piano delle attività: in cui è necessario riportare le fasi e le sotto-fasi, i relativi tempi per la messa in opera nonchè la stima dell'impegno delle risorse, con suddivisione per fasi e singole attività.

Inoltre, dovrà essere presentata una Demo della piattaforma welfare: in cui illustrare le modalità di utilizzo della piattaforma e tutte le sue funzionalità. La demo dovrà avere una durata di massimo 10 minuti.

Per quanto riguarda i punti A) e B), dovrà essere fornita una relazione in formato pdf e di lunghezza massima di complessive 25 pagine formato A4 (carattere garamond dimensione 12, interlinea 1.5, margini tutti 3 – dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e indice se presenti).

Nel caso in cui la sopra citata relazione in formato pdf sia costituita da un numero di pagine maggiore di quello indicato (max 25 pag.), le pagine eccedenti non verranno esaminati dalla Commissione di gara.

Per quanto riguarda la demo, si precisa che i secondi di video ulteriori rispetto ai limiti stabiliti non saranno presi in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

N.B.: Per essere caricato sul Portale, il file deve avere una dimensione massima di 100 Mega. Nella Busta digitale tecnica possono essere inseriti "N" file di dimensione massima di 100 Mega (quindi il video può essere anche diviso su due o più file).

Nell'Area generica allegati della Busta digitale Tecnica possono essere inseriti "N" file, sempre di max 100 Mega, fino ad un peso totale massimo di 1 Giga.

La valutazione del Progetto Tecnico proposto avverrà con riferimento al complesso delle informazioni in esso contenuto avendo come elemento di riferimento la capacità della soluzione proposta di coniugare efficacia ed efficienza nel rispetto dei requisiti definiti.

Concorreranno alla valutazione congiuntamente la:

- Completezza. Evidenziazione e copertura di tutte le attività e sotto-attività necessarie;
- Innovazione. Presenza di elementi innovativi nella proposta, quali approcci metodologici e servizi di nuovo ordine da adottare nelle fasi progettuali nonché di funzionalità aggiuntive dell'interfaccia back end (es. dashboard per il monitoraggio dell'avanzamento di utilizzo

delle diverse tipologie di credito welfare personalizzato in base al Piano welfare di riferimento);

- Adeguatezza. Ottimo inquadramento del contesto di riferimento strategico normativo anche con riferimento al servizio di gestione delle pratiche amministrative;
- Flessibilità. Adattabilità della piattaforma a variazioni di carico d'utenza, al fine di assicurare i livelli di servizio attesi dal punto di vista prestazionale;
- Customizzazione. Capacità della piattaforma di garantire le considerevoli personalizzazioni necessarie per adattare lo strumento alle variegate esigenze del Gruppo FS e dei relativi Piani welfare (es. profilare piani welfare a seconda della specificità del CCNL di riferimento, modificare layout/funzionalità della piattaforma).
- Usabilità. Accessibilità rapida ai contenuti (es. grazie ad una logica ed intuitiva articolazione delle informazioni e/o a funzionalità di ricerca autocompilanti, ecc.).

NB: In caso di assegnazione della gara il Concorrente sarà tenuto ad eseguire le prestazioni così come descritte nella Relazione.

X.2.2 Q2 – Disponibilità APP = Max 3,00 punti

Qualora prevista da parte del Concorrente la messa a disposizione di un'APP che consenta l'accesso e l'utilizzo dei servizi presenti nella piattaforma welfare, il Concorrente stesso, per l'attribuzione dei punti riservati a tale criterio dell'Offerta Tecnica, dovrà produrre nella sezione dedicata al presente elemento di valutazione all'interno della Busta digitale Tecnica, una demo, della durata di massimo 10 minuti, volta ad illustrare le modalità di utilizzo di un APP (applicazione per smartphone/tablet) che il Concorrente intende offrire e mettere a disposizione del Committente, per consentire al personale del Gruppo FS di usufruire i servizi presenti nella piattaforma welfare tramite l'app. Tale APP dovrà rispettare i criteri, le tempistiche, le modalità, la gestione ed i controlli previsti per la piattaforma welfare.

Si precisa che i secondi di video ulteriori rispetto ai limiti stabiliti non saranno presi in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Saranno valutate l'usabilità e le funzionalità della suddetta APP in termini:

- della rilevanza delle funzionalità;
- delle condizioni di fruibilità.

La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche del dettaglio, della chiarezza e dell'esaustività della trattazione.

N.B.: Per essere caricato sul Portale, il file deve avere una dimensione massima di 100 Mega. Nella Busta digitale tecnica possono essere inseriti "N" file di dimensione massima di 100 Mega (quindi il video può essere anche diviso su due o più file).

Nell'Area generica allegati della Busta digitale Tecnica possono essere inseriti "N" file, sempre di max 100 Mega, fino ad un peso totale massimo di 1 Giga.

X.2.3 Q3 – Ampiezza rete fornitori di servizi di welfare = Max 6,50 punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale criterio dell'Offerta Tecnica dovrà produrre, **a pena di esclusione**, nella sezione dedicata al presente elemento di valutazione all'interno della Busta digitale Tecnica, una relazione riportante l'elenco ed eventuale descrizione dei fornitori di servizi di welfare di cui al par. 2.1.8 del Capitolato Tecnico e la modalità di segnalazione da parte dei dipendenti di ulteriori fornitori eroganti servizi di welfare, di cui al par. 2.1.3 lettera l).

La relazione dovrà essere in formato pdf e di lunghezza massima di complessive 10 pagine formato A4 (carattere garamond dimensione 12, interlinea 1.5, margini tutti 3 – dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e indice se presenti).

Nel caso in cui la relazione sia costituita da un numero di pagine maggiore di quello indicato (max 10 pag.), le pagine eccedenti non verranno esaminati dalla Commissione di gara.

Concorreranno alla valutazione congiuntamente i seguenti aspetti:

- la numerosità, la localizzazione, la distribuzione nell'ambito del territorio nazionale, la varietà delle categorie merceologiche, la rilevanza e riconoscibilità dei fornitori di servizi di welfare convenzionati, nonché il valore dei brand dei beni/servizi acquistabili;
- il grado di flessibilità e le modalità di aggiornamento di tale rete anche mediante l'ampliamento del numero e delle tipologie rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico;
- i requisiti vincolanti e le modalità previste per la scelta del fornitore.

NB: In caso di assegnazione della gara il Concorrente sarà tenuto ad eseguire le prestazioni così come descritte nella Relazione.

X.2.4 Q4 – Ampiezza rete di fornitori di convenzioni/scontistiche = Max 1,50 punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale criterio dell'Offerta Tecnica dovrà produrre, **a pena di esclusione**, nella sezione dedicata al presente elemento di valutazione all'interno della Busta digitale Tecnica, una relazione riportante la numerosità delle convenzioni/scontistiche offerte, anche attraverso portali dedicati, di cui al par. 2.1.9 del Capitolato Tecnico, dando evidenza dei principali partner.

La relazione dovrà essere in formato pdf e di lunghezza massima di complessive 5 pagine formato A4 (carattere garamond dimensione 12, interlinea 1.5, margini tutti 3 – dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e indice se presenti).

Nel caso in cui la relazione sia costituita da un numero di pagine maggiore di quello indicato (max 5 pag.), le pagine eccedenti non verranno esaminati dalla Commissione di gara.

Concorreranno alla valutazione congiuntamente i seguenti aspetti:

- la numerosità, la distribuzione nell'ambito del territorio nazionale, la varietà nonché la rilevanza e riconoscibilità dei fornitori di convenzioni/scontistiche;
- il grado di flessibilità e le modalità di aggiornamento di tale rete anche mediante

l'ampliamento del numero e delle tipologie rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.

X.2.5 Q5 – Proposte migliorative relative al servizio di Assistenza/Help Desk = Max 4,00 punti

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale criterio dell'Offerta Tecnica dovrà produrre nella sezione dedicata al presente elemento di valutazione all'interno della Busta digitale Tecnica, una relazione che descriva ulteriori funzionalità e strumenti, rispetto a quelli minimi previsti dal par. 2.1.10 del Capitolato Tecnico, relativi al servizio di Assistenza/Help Desk che garantiscano un reale beneficio per gli utenti.

La relazione dovrà essere in formato pdf e di lunghezza massima di complessive 5 pagine formato A4 (carattere garamond dimensione 12, interlinea 1.5, margini tutti 3 – dal conteggio sono esclusi: l'eventuale copertina e indice se presenti).

Nel caso in cui la relazione sia costituita da un numero di pagine maggiore di quello indicato (max 5 pag.), le pagine eccedenti non verranno esaminati dalla Commissione di gara

La proposta sarà valutata in termini di concretezza, efficacia e efficienza per una migliore fruizione del servizio di Assistenza/Help Desk e una maggiore qualità in termini di riduzione dei tempi di presa in carico delle richiesta di assistenza, tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo: il numero di risorse addette al servizio di Assistenza/Help Desk, il livello di conoscenza degli aspetti normativi in materia di welfare, la molteplicità dei canali di accesso al servizio di Assistenza/Help Desk (numero verde, video conferenza, chatbot), ecc..

NB: In caso di assegnazione della gara il Concorrente sarà tenuto ad eseguire le prestazioni così come descritte nella Relazione.

X.2.6 Q6 – Servizio di Assistenza/Help desk ai dipendenti - Max 5,00 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione al miglioramento delle tempistiche di evasione delle richieste di assistenza, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riportano nella tabella di seguito i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti rispetto ai requisiti minimi previsti per ciascuna delle tempistiche, di cui al par. 2.1.10 del Capitolato Tecnico.

Q6 – SERVIZIO DI ASSISTENZA/HELP DESK AI DIPENDENTI		
Opzione 1	L'evasione della richiesta di assistenza non dovrà superare i 2 giorni lavorativi dalla ricezione della stessa. Nel caso in cui il dipendente richieda assistenza per servizi che necessitino il coinvolgimento di un terzo soggetto (erogatore esterno del servizio), l'Assegnatario dovrà	2,00 punti

	coordinare l'attività al fine di evadere la richiesta entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della segnalazione.	
Opzione 2	L'evasione della richiesta di assistenza non dovrà superare 1 giorno lavorativo dalla ricezione della stessa. Nel caso in cui il dipendente richieda assistenza per servizi che necessitino il coinvolgimento di un terzo soggetto (erogatore esterno del servizio), l'Assegnatario dovrà coordinare l'attività al fine di evadere la richiesta entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della segnalazione.	3,00 punto
Opzione 3	L'evasione della richiesta di assistenza non dovrà superare 1 giorno lavorativo dalla ricezione della stessa. Nel caso in cui il dipendente richieda assistenza per servizi che necessitino il coinvolgimento di un terzo soggetto (erogatore esterno del servizio), l'Assegnatario dovrà coordinare l'attività al fine di evadere la richiesta entro 1 giorno lavorativo dalla ricezione della segnalazione.	5,00 punti

X.2.7 Q7 – Tempistiche di evasione dei servizi di welfare - Max 5,00 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione alle tempistiche di evasione degli ordini concernenti i servizi di welfare a disposizione dei dipendenti nell'ambito della piattaforma welfare, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riportano nella tabella di seguito i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti rispetto alle tempistiche di evasione degli ordini concernenti i rimborsi e gli ulteriori servizi diversi dai rimborsi che non prevedono evasione istantanea effettuati dai dipendenti nell'ambito della piattaforma welfare, di cui al par. 2.1.12 del Capitolato Tecnico.

Q7 – TEMPISTICHE DI EVASIONE DEI SERVIZI DI WELFARE - RIMBORSI		
Opzione 1	entro 4 giorni lavorativi	2,00 punti
Opzione 2	entro 3 giorni lavorativi	3,00 punti
Opzione 3	entro 2 giorni lavorativi	4,00 punti
Opzione 4	entro 1 giorno lavorativo	5,00 punti

X.2.8 Q8 – Expertise del Responsabile del Servizio – Max 2,50 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione all'expertise del Responsabile del

Servizio, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riportano nella tabella di seguito i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti in relazione all'expertise del Responsabile del Servizio, di cui al par. 2.2 lettera c) del Capitolato Tecnico.

Q8 – EXPERTISE RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
Il Responsabile di Servizio ha maturato, oltre le esperienze vincolanti di cui al punto IQ_1.1.: A) negli ultimi 3 anni antecedenti la data di trasmissione dell'offerta, un'esperienza professionale nell'ambito gestione di piani di welfare aziendale con un'impresa avente numero di dipendenti superiori a 10.000 o fatturato superiore a 1€/Mld;	1,00 punto
Il Responsabile di Servizio ha maturato, oltre le esperienze vincolanti di cui al punto IQ_1.1.: A) negli ultimi 3 anni antecedenti la data di trasmissione dell'offerta, n. 1 esperienza professionale nell'ambito gestione di piani di welfare aziendale con un'impresa avente numero di dipendenti superiori a 10.000 o fatturato superiore a 1€/Mld; B) negli ultimi 12 mesi antecedenti la data di trasmissione dell'offerta, un progetto, anche relativo a più società, riguardante una piattaforma con una gestione di volumi di dipendenti complessivi superiore a 30.000.	2,50 punti

X.2.9 Q9 – Expertise del Professionista Senior – Max 1,50 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione all'expertise del Professionista Senior, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto in relazione all'expertise del Professionista Senior, di cui al par. 2.2 lettera c) del Capitolato Tecnico.

Q9 – EXPERTISE PROFESSIONISTA SENIOR		
Il Professionista Senior ha maturato, oltre le esperienze Vincolanti di cui al punto precedente: negli ultimi 2 anni antecedenti la data di trasmissione dell'offerta un'esperienza professionale nell'ambito ICT per	SI	1,50 punti

la gestione di piani di welfare aziendale con un'impresa avente numero di dipendenti superiori a 10.000 o fatturato superiore a 1€/Mld.		

X.2.10 Q10 – Expertise del Professionista Junior – Max 1,50 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione all'expertise del Professionista Junior, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto in relazione all'expertise del Professionista Junior, di cui al par. 2.2 lettera c) del Capitolato Tecnico.

Q10 – EXPERTISE PROFESSIONISTA JUNIOR		
Il Professionista Junior ha maturato oltre le esperienze Vincolanti di cui al punto precedente: nell'ultimo anno antecedente la data di trasmissione dell'offerta un'esperienza professionale nell'ambito ICT per la gestione di piani di welfare aziendale con un'impresa avente numero di dipendenti superiori a 10.000 o fatturato superiore a 1€/Mld.	SI	1,50 punti

X.2.11 Q11 – Attività di start up della piattaforma SaaS - Max 5,00 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione al termine di rilascio in esercizio della piattaforma welfare, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riportano nella tabella di seguito i punteggi che verranno assegnati in funzione dei miglioramenti offerti in relazione al termine di rilascio in esercizio della piattaforma welfare, di cui al par. 2.2.3 del Capitolato Tecnico.

Q11 – ATTIVITÀ DI START UP DELLA PIATTAFORMA SAAS		
Opzione 1	Rilascio in esercizio della piattaforma welfare entro 75 giorni solari dalla sottoscrizione del contratto	1,50 punto
Opzione 2	Rilascio in esercizio della piattaforma welfare entro 60 giorni solari dalla sottoscrizione del contratto	3,00 punti

Opzione 3	Rilascio in esercizio della piattaforma welfare entro 45 giorni solari dalla sottoscrizione del contratto	5,00 punti

X.2.12 Q12 - Gestione dei contenuti - RTA 2.4 – Max 1,25 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa sul Requisito Tecnico Applicativo relativo la Gestione dei contenuti, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto rispetto all'indicatore di qualità del Servizio di cui alla Tabella 1 - RTA 2.4 del Capitolato Tecnico.

Q12 – GESTIONE DEI CONTENUTI - RTA 2.4		
Il sistema, in conformità con la segregazione dei ruoli, permette la personalizzazione, a valle della realizzazione della piattaforma, dei contenuti che compongono l'interfaccia grafica (immagini, loghi, banner, testi…) con cui l'utente finale interagisce anche in autonomia attraverso funzionalità di content management system.	SI	1,25 punti

X.2.13 Q13 - Gestione dei contenuti - RTA 2.5 – Max 1,25 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa sul Requisito Tecnico Applicativo relativo la Gestione dei contenuti, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto rispetto all'indicatore di qualità del Servizio di cui alla Tabella 1 - RTA 2.5 del Capitolato Tecnico.

Q13 - GESTIONE DEI CONTENUTI - RTA 2.5		
Il sistema, in conformità con la segregazione dei ruoli, deve consentire ai referenti aziendali indicati dal Gruppo FS di poter attivare o disattivare in autonomia, ovvero di poter programmare in autonomia l'inizio validità e/o la scadenza di visibilità, dei prodotti offerti nel catalogo della piattaforma welfare.	SI	1,25 punti

X.2.14 Q14 - Restrizioni sui dati consultabili dal personale tecnico - RTA 3.1 – Max 2,00 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa sul Requisito Tecnico Applicativo relativo le restrizioni sui dati consultabili dal personale tecnico, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto rispetto all'indicatore di qualità del Servizio di cui alla Tabella 1 - RTA 3.1 del Capitolato Tecnico.

Q14 - RESTRIZIONI SUI DATI CONSULTABILI DAL PERSONALE TECNICO - RTA 3.1		
Il personale tecnico, nel corso delle sue attività di sviluppo e manutenzione, non ha la possibilità di consultare il contenuto sensibile presente sulla piattaforma.	SI	2,00 punti

X.2.15 Q15 - Implementazione di soluzioni di gestione dei diritti digitali (DRM) - RT 1.16 – Max 0,75 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa sul Requisito Tecnico Applicativo relativo l'implementazione di soluzioni di gestione dei diritti digitali, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto relativo l'implementazione di soluzioni di gestione dei diritti digitali di cui alla Tabella 2 – RT 1.16 del Capitolato Tecnico.

Q15 - IMPLEMENTAZIONE DI SOLUZIONI DI GESTIONE DEI DIRITTI DIGITALI (DRM) - RT 1.16		
Il servizio prevede l'implementazione di un sistema di gestione dei diritti digitali (DRM) per proteggere le informazioni del Gruppo FS e i software più critici che vengono utilizzati al di fuori del controllo dell'organizzazione	SI	0,75 punti

X.2.16 Q16 – Zero Trust – SaaS_RT 1.10 – Max 2,00 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa sul Requisito Tecnico Applicativo relativo l'adozione di un modello di sicurezza "Zero Trust, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto rispetto all'adozione di un modello di sicurezza "Zero Trust". di cui alla Tabella 2 – RT 1.10 del Capitolato Tecnico.

Q16 – ZERO TRUST – SAAS_RT 1.10		
L'infrastruttura adotta un modello di sicurezza "Zero Trust"	SI	2,00 punti

X.2.17 Q17 - Modalità alternativa fruizione Reportistica – Max 3,00 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa relativa la modalità alternativa di fruizione della reportistica, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riportano nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto rispetto al Requisito di cui al paragrafo 2.1.7 del Capitolato Tecnico.

	Q17 - MODALITÀ ALTERNATIVA FRUIZIONE REPORTISTICA	
Il Fornitore si impegna a fornire, rispetto a quanto già previsto nel paragrafo 2.1.7 del CT, il Servizio Reportistica anche attraverso un sistema web accessibile attraverso un processo di autentificazione in Single Sign On, che disponga delle seguenti funzioni: 1) il caricamento di tutti i Report di cui al paragrafo 2.1.7 del CT; 2) la loro visualizzazione e stampa di caricamento degli stessi, rispettando i time limits di invio previsti al paragrafo 2.1.7 del CT o, ove offerti, migliorativi; 3) l'identificazione di ruoli per il processo di profilazione in base alla tipologia di reportistica.	SI	3,00 punti

X.2.18 Q18 – Digital pill – Max 1,00 punto

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione alla possibilità di mettere a disposizione una digital pill che spieghi il funzionamento della piattaforma in back end della durata minima di 5 minuti, come ulteriore elemento formativo rispetto all'attività formativa minima, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto rispetto all'indicatore di qualità del Servizio di cui al Paragrafo 2.2.3 - P.4 del Capitolato tecnico.

Q18 – DIGITAL PILL		
L'Operatore intende mettere a disposizione una digital pill della durata minima di 5 minuti che spieghi il funzionamento della piattaforma in back end	SI	1,00 punto

X.2.19 Q19 - Patch Management – Max 1,25 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione alla disponibilità della seguente funzione.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto rispetto alla disponibilità della seguente funzione.

Q19 - PATCH MANAGEMENT		
Il fornitore prevede l'adozione di tool automatici a supporto delle attività di patch management	SI	1,25 punti

X.2.20 Q20 - Pillole formative welfare in formato digitale – Max 2,00 punti

Per concorrere all'attribuzione del punteggio previsto per il presente criterio il Concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta migliorativa in relazione alla possibilità di mettere a disposizione delle pillole formative in formato digitale (ciascuna di durata massimo di 10 min) che descrivano specifiche iniziative di welfare promosse dal Gruppo FS (nel limite massimo di n. 5 annue), i cui contenuti e dettagli saranno forniti dalla Committenza in fase di esecuzione del dell'Accordo Quadro.

A tal proposito, il Concorrente potrà selezionare una delle opzioni del menu a tendina presente

nell'apposito campo della Busta digitale Tecnica.

Si riporta nella tabella di seguito il punteggio che verrà assegnato in funzione del miglioramento offerto rispetto alla disponibilità della seguente funzione.

Q20 – PILLOLE FORMATIVE WELFARE IN FORMATO DIGITALE		
L'Operatore dovrà garantire di mettere a disposizione delle pillole formative in formato digitale (ciascuna di durata massimo di 10 min) che descrivano specifiche iniziative di welfare promosse dal Gruppo FS (nel limite massimo di n. 5 annue), i cui contenuti e dettagli saranno forniti dalla Committenza in fase di esecuzione del dell'Accordo Quadro	SI	2,00 punti

****

Saranno attribuiti i punteggi massimi previsti per ciascuno dei criteri Q_1, Q_2, Q_3, Q_4, e Q_5, mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione, tramite attribuzione di giudizi sintetici come indicato nella tabella seguente:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,80
Discreto	0,60
Sufficiente	0,40
Scarso	0,20
Insufficiente	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i componenti della Commissione in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In presenza di una sola offerta verrà considerato come coefficiente definitivo la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari senza effettuare alcuna riparametrizzazione (non trova pertanto applicazione il precedente comma).

Successivamente, la Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti definitivi ai criteri di valutazione, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo:

$$\mathbf{PQ}_{i\mathbf{G}} = \boldsymbol{C_i} \times \boldsymbol{Punteggio_i}$$

dove

PQ_{iG} è il Punteggio Qualità ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi per il criterio Q_i;

C_i è il coefficiente definitivo ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi per il criterio di valutazione Q_i;

$Punteggio_i$ è il punteggio massimo assegnabile per il criterio di valutazione Q_i.

i= 1, …, 5.

****

Per ciascun Concorrente si procederà al calcolo del **Punteggio Qualità Totale (PQT)** sommando i punteggi conseguiti per gli elementi precedentemente definiti:

$$\mathbf{PQT} = \sum_{i=1}^{20} \mathbf{PQ_i}$$

dove:

- **PQT** = punteggio tecnico attribuito all'offerta del Concorrente in esame;
- **PQ_i** = punteggio tecnico attributo al criterio i-esimo;
- i = indicatore del criterio tecnico.

X.3 PUNTEGGIO PREZZO

Il Concorrente, per l'attribuzione dei 30 punti riservati al parametro prezzo, dovrà presentare con la propria offerta i prezzi unitari (IVA esclusa) per ciascuna delle voci di offerta economica riportate nella tabella di seguito:

	Voce di offerta economica	Metrica	Basi d'asta (IVA esclusa)	Quantità/importi stimati
1	Corrispettivo per le attività di start up della piattaforma SaaS	€ / a corpo	€ 75.000,00	1
2	Canone annuo di gestione della piattaforma	€ / dipendente	€ 0,70	240.714[3] dipendenti
3	Fee sul valore del welfare gestito	% / volume welfare gestito	1,5%	€ 60.000.000[4]
4	Tariffa Responsabile di Servizio	€ / FTE	€ 800,00	90[5]
5	Tariffa Professionista senior	€ / FTE	€ 500,00	252[5]
6	Tariffa Professionista junior	€ / FTE	€ 300,00	540[5]

Si evidenzia che le quantità/importi riportati nel suddetto file sono da considerare come mero meccanismo deterministico per il confronto delle Offerte economiche e, pertanto, non sono in alcun modo impegnative circa l'effettivo consumo nell'ambito del futuro contratto.

Si procederà quindi al calcolo dell'importo totale derivante dalla sommatoria del prodotto tra i prezzi/fee offerti per le voci di offerta economica e le relative quantità/importi stimati.

[3] Si stima che nel corso dei 36 mesi di validità dell'Accordo Quadro verranno richiesti i servizi oggetto della presente procedura da 240.714 dipendenti appartenenti alle Società del Gruppo FS.

[4] Si stima che nel corso dei 36 mesi di validità dell'Accordo Quadro verranno richiesti i servizi oggetto della presente procedura per una stima complessiva di € 60.000.000 di volume di welfare gestito per tutte le Società del Gruppo FS.

[5] Si stima che nel corso dei 36 mesi di validità dell'Accordo Quadro verranno richiesti i servizi professionali, necessari ad iniziative progettuali/interventi sulla piattaforma, per un numero stimato complessivo di giornate/uomo (FTE) del Responsabile del Servizio, del Professionista Senior e del Professionista Junior di cui alla tabella.

L'importo totale calcolato come sopra dovrà essere, **pena l'esclusione dalla gara, inferiore o uguale** all'importo totale a base di gara pari a € 1.503.499,80 (Euro unmilionecinquecentotremilaquattrocentonovantanove/80).

Il Punteggio Prezzo Totale (PPT) di ciascun Concorrente sarà, quindi, ottenuto attraverso la seguente formula:

se $Sc_i \leq Sc_m$

$$\boldsymbol{PPT} = Punti \times 0{,}85 \times \frac{Sc_i}{Sc_m}$$

oppure

se $Sc_i > Sc_m$

$$\boldsymbol{PPT} = Punti \times \left\{0{,}85 + (1 - 0{,}85) \times \left[\frac{Sc_i - Sc_m}{Sc_{max} - Sc_m}\right]\right\}$$

dove:

PPT = Punteggio Prezzo Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

Sc_i= Sconto offerto dal Concorrente in valutazione sull'importo totale a base di gara.

Fermo restando che:

Sc_m= Media aritmetica degli sconti offerti

Sc_{max}= Sconto più alto offerto

0,85 = parametro di ponderazione

Punti= 30 punti massimi previsti per la parte Prezzo

I prezzi/fee offerti dovranno essere *pari o inferiori* a quelli posti a base d'asta, pena l'esclusione, riportati nella tabella di cui sopra.

NB1 Si precisa che i valori offerti potranno contenere al massimo tre cifre decimali oltre la virgola.

NB2 Per le operazioni di calcolo verrà fatto un arrotondamento del risultato nel seguente modo:

- se la quarta cifra dopo la virgola è minore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato;
    - Esempio: 12,1224 => 12,122
    - Esempio: 12,12249 => 12,122
- se la quarta cifra dopo la virgola è maggiore o uguale a 5, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità.
    - Esempio: 12,1226 => 12,123

- Esempio: 12,12251 => 12,123

Si evidenzia che in caso di operazioni di calcolo non effettuate direttamente dal Portale secondo le modalità di cui sopra saranno eseguite dal soggetto competente per la valutazione in modalità offline.

X.4 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La ricognizione delle offerte avverrà successivamente al termine indicato per la presentazione delle offerte di cui al precedente paragrafo VIII.

La prima seduta di gara avrà luogo il giorno 08/07/2024, alle ore 10:00, durante tale seduta verranno avviate le attività di ricognizione delle offerte.

La Stazione appaltante procederà successivamente a dare opportuna comunicazione delle date delle sedute di gara in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche ed economiche.

Lo svolgimento delle operazioni di ricognizione delle offerte avverrà, oltre che con l'eventuale ausilio della piattaforma di "Microsoft TEAMS", mediante le funzionalità del Portale, il quale garantisce parità di accesso agli operatori economici, nonché l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sul Portale medesimo, nonché l'inalterabilità delle registrazioni di sistema quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni ivi compiute, assicurando la conformità delle stesse alle regole aziendali, la segretezza delle offerte e l'intangibilità dei documenti inviati.

In ragione di quanto sopra, le operazioni di ricognizione delle offerte saranno svolte in una o più sedute riservate, per le quali saranno redatti appositi verbali recanti la descrizione delle operazioni svoltesi.

La Stazione appaltante, dopo la scadenza del termine indicato per la presentazione delle offerte procederà a nominare *(i.)* un soggetto, dotato di specifiche competenze in materia di appalti, con il compito di esaminare e verificare la documentazione amministrativa prodotta dai Concorrenti (di seguito: "Incaricato") e *(ii)* una Commissione giudicatrice, composta da un numero di componenti pari a 3 (tre), esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell' *Accordo Quadro* con il compito di esaminare e valutare, in applicazione del criterio di aggiudicazione sopra descritto, le offerte tecniche ed economiche prodotte dai Concorrenti (di seguito: "Commissione").

L'incaricato sarà nominato tra il personale dipendente di questa Stazione appaltante e i componenti della Commissione saranno nominati tra il personale dipendente del Gruppo FS; tali nomine avverranno in osservanza delle condizioni previste dall'art. art. 93, comma 5, lett. b) e c) del Codice, come richiamati dall'art. 93, comma 7 dello stesso quanto all'Incaricato e delle condizioni previste dall'art. 93, comma 5, lett. a), b) e c) del Codice quanto ai commissari.

La Stazione appaltante per la presente procedura si avvarrà della facoltà di procedere alla preventiva apertura delle offerte ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice e, pertanto, procederà prima alla valutazione dell'Offerta tecnica ed economica di tutti i Concorrenti, poi all'eventuale

verifica di congruità delle offerte e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Al riguardo, si precisa che, AL SOLO FINE di consentire a Portale di attivare la fase di aperture delle "Offerte Tecniche" e delle "Offerte economiche", sarà necessario procedere all'apertura della busta digitale amministrativa, senza procedere all'esame e verifica della documentazione amministrativa nella stessa contenuta.

Si evidenzia, pertanto, che la verifica di congruità delle offerte di cui al successivo paragrafo X.2 "VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA" avverrà, ove ricorrano i relativi presupposti, successivamente alla valutazione dell'Offerta economica di tutti i Concorrenti. Solo a valle di tale valutazione si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa nei confronti del Concorrente che ha presentato la migliore offerta. La Stazione Appaltante, in ogni caso, ai fini di una maggiore speditezza nell'espletamento della procedura di gara, potrà avvalersi della facoltà di procedere con l'eventuale attività di verifica di congruità, in parallelo, con l'attività di verifica della documentazione amministrativa del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In particolare, ai fini dell'attività di ricognizione delle offerte, si procederà:

a) alla ricognizione delle buste digitali trasmesse dai Concorrenti entro i termini previsti nella documentazione di gara ed alla loro eventuale ammissione;

b) all' apertura della busta digitale amministrativa e all'apertura delle buste digitali contenti le Offerte tecniche dei Concorrenti ammessi, nonché alla verifica e valutazione delle stesse;

c) all'apertura delle buste digitali contenti le Offerte economiche dei Concorrenti ammessi, nonché alla verifica e valutazione delle stesse.

   Si evidenzia che, nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà considerato miglior offerente il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

   Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti Concorrenti, saranno invitati a presentare un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio che verrà indicato dalla Stazione appaltante. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il Concorrente da considerare miglior offerente. In tale ipotesi, la Stazione appaltante comunicherà il giorno e l'ora e le modalità di espletamento del sorteggio.

d) alla redazione della graduatoria di gara;

e) ad identificare, in applicazione dei criteri di individuazione degli elementi specifici indicati al successivo paragrafo X.2 eventuali offerte da sottoporre a verifica di

congruità, nonché all'eventuale espletamento delle relative attività di verifica nei confronti del Concorrente risultante primo in graduatoria;

f) all'esame e verifica della documentazione amministrativa trasmessa dal Concorrente risultante primo in graduatoria.

Nel caso in cui non siano state individuate offerte da sottoporre a verifica di congruità, si procederà ad adottare le determinazioni conseguenziali nei confronti del Concorrente primo in graduatoria in coerenza con quanto previsto al successivo paragrafo X.3 "AGGIUDICAZIONE".

Nel caso in cui siano individuate offerte da sottoporre a verifica di congruità, si procederà allo svolgimento di tale verifica ai sensi del successivo paragrafo X.2 "VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA" in relazione all'offerta del Concorrente risultante primo in graduatoria. Qualora, in esito a tale verifica, l'offerta risulti congrua, si procederà - a valle delle attività di esame e verifica della documentazione amministrativa prodotta dal medesimo Concorrente alla adozione delle determinazioni conseguenziali ai sensi del successivo paragrafo X.3 "AGGIUDICAZIONE".

Viceversa, qualora l'offerta sottoposta a verifica risulti non congrua, si procederà a sottoporre a verifica di congruità l'eventuale successiva offerta individuata in conformità alla precedente lettera e) (ove presente), sino a giungere ad un esito positivo di congruità dell'offerta; successivamente si procederà con le attività di esame e verifica della documentazione amministrativa prodotta dal Concorrente collocato utilmente in graduatoria in base a quanto sopra, ed all' adozione delle determinazioni conseguenziali nei confronti del Concorrente in graduatoria miglior offerente la cui offerta sia risultata congrua.

Nell'ambito di tutte le attività sopra descritte, si procederà, per ciascuna fase di riferimento ovvero a seguito della relativa seduta di gara, a comunicare ai Concorrenti ammessi *(i)* i punteggi tecnici conseguiti per ciascun elemento dell' offerta tecnica presentata da ciascun Concorrente ed il relativo punteggio tecnico complessivo, *(ii)* il valore dell'offerta economica presentata dagli stessi ed il relativo punteggio economico conseguito, *(iii)* il punteggio complessivo conseguito, *(iv)* l'eventuale individuazione di offerte da sottoporre a verifica di congruità, nonché eventuali esclusioni adottate nel corso della procedura.

Si rammenta, inoltre, che nell'ambito dell'attività di ricognizione delle offerte, ove ne ricorrano i presupposti:

- fermo restando quanto sopra, la Stazione Appaltante potrà in ogni caso avvalersi della facoltà di procedere con l'eventuale attività di verifica di congruità, in parallelo, con l'attività di verifica della documentazione amministrativa del Concorrente che ha presentato la migliore offerta;
- nell'ambito dell'attività di ricognizione delle offerte, ove ne ricorrano i presupposti, potrà essere attivato il subprocedimento di Soccorso istruttorio ai sensi dell'art 101 del Codice ed in conformità a quanto indicato al precedente paragrafo IX "SOCCORSO ISTRUTTORIO";

- nell'ambito di ciascuna fase di attività di ricognizione delle offerte, ove ne ricorrano i presupposti, si procederà all'esclusione dei Concorrenti che abbiano presentato documentazione difforme dalle prescrizioni contenute nella documentazione di gara.

X.5. VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la Stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa sulla base degli elementi specifici nel seguito indicati.

La congruità delle offerte è valutata, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Disciplinare.

In ogni caso, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, anche in presenza di indicatori di anomalia differenti e ulteriori rispetto a quelli sopra individuati, appaiano anormalmente basse e, in tal caso, procederà ai sensi dell'art. 110 del Codice.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse in base agli elementi specifici sopra indicati richiedendo la produzione di "Giustificativi" da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato F "Giustificativi dell'offerta".

Con riferimento ai giustificativi di cui sopra, il Concorrente allega anche una copia di tali giustificativi, anch'essa firmata digitalmente, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Il Concorrente allega altresì una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli del documento recante i giustificativi dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti sono da segretare.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione appaltante di valutare ai fini dell'accesso agli atti, la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

X.6. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta, previa verifica in capo al primo in graduatoria dell'effettiva titolarità dei requisiti di ordine generale nonché dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 69 e 169 del Codice, come definiti al paragrafo XI.

A tal fine, la Stazione appaltante accerterà nei confronti dell'operatore risultato aggiudicatario la veridicità delle dichiarazioni rese secondo le modalità indicate al paragrafo "PREMESSE E ALLEGATI" e "MOTIVI DI ESCLUSIONE".

A tal fine, **entro 10 giorni** dalla data di ricevimento della relativa richiesta, il primo in graduatoria è tenuto a trasmettere alla Stazione Appaltante, la seguente documentazione

1) documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati relativi al Bando di gara;

2) i Curricula Vitae di ciascuna delle risorse che andranno a comporre il Team di progetto dedicato, attestanti i requisiti minimi di seniority ed expertise indicati nel par. 9 del Capitolato Tecnico o quelli migliorativi, qualora offerti, in relazione ai criteri Q8, Q9 e Q10 di cui al precedente par. X.2.

   N.B. All'interno di ciascun Curriculum dovrà essere presente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi della normativa vigente. Qualora uno di tali soggetti sia sprovvisto di firma digitale, il/la relativo/a Curriculum/Dichiarazione potrà essere sottoscritto/a con firma autografa del relativo titolare/dichiarante ed essere corredato/a da un documento di identità del sottoscrittore; il file contenente la scansione del/della Curriculum/Dichiarazione sottoscritto/a con firma autografa dovrà essere restituito, in fase di eventuale assegnazione, tramite portale come file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore del Concorrente;

3) ove non già prodotta in fase di offerta, copia delle relazioni tecniche descrittive già prodotte secondo le modalità di cui al successivo paragrafo "Diritto di Accesso ai Documenti";

4) copia della documentazione prodotta a comprova dei requisiti migliorativi offerti in gara ai fini del conseguimento del punteggio tecnico migliorativo, anch'essa firmata digitalmente, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, in coerenza con quanto affermato nell'ambito dell'Offerta tecnica. Il Concorrente dovrà allegare altresì una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli della documentazione coperta da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti sono da segretare.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Con riferimento alla documentazione a comprova, di cui al precedente punto 2)**, la mancata produzione, la produzione parziale, la produzione di documentazione non sottoscritta digitalmente ovvero la presentazione di documentazione diversa da quella indicata**, è sanabile mediante richiesta di integrazioni e chiarimenti.

Ai fini della sanatoria mediante richiesta di integrazioni e chiarimenti, verrà assegnato al Concorrente un termine - non superiore a 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi - affinché sia prodotta o integrata la documentazione mancante.

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata comprova dei requisiti, si procederà:

- all'esclusione del Concorrente dalla procedura, nel caso in cui la mancata comprova riguardi requisiti minimi richiesti dal Capitolato Tecnico,

ovvero,

- alla sottrazione del punteggio tecnico riconosciuto al/i criterio migliorativo/i offerti/o in busta tecnica ma non comprovati, nell'ipotesi che la mancata comprova riguardi requisiti tecnici migliorativi.

A seguito della sottrazione del punteggio tecnico di cui sopra, la Stazione appaltante provvederà al conseguente ricalcolo del punteggio totale e all'eventuale aggiornamento della graduatoria.

A valle dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, la Stazione appaltante invierà la comunicazione di aggiudicazione secondo i termini e le modalità di cui all'art. 90 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche si procederà in conformità a quanto previsto al successivo paragrafo XIV "AVVERTENZE PARTICOLARI".

Si evidenzia che per il presente appalto, la Stazione appaltante si avvale di un sistema di e-Procurement basato su tecnologia SAP Ariba Cloud denominata Ariba Buying della piattaforma certificata e-Requisitioning di Ariba Network (AN) per la gestione delle transazioni con i clienti, dei cataloghi on line, dei prodotti, degli ordini di acquisto.

Entro **10 (dieci) giorni** dalla richiesta di cui sopra, il Concorrente primo in graduatoria dovrà altresì fornire alla Stazione appaltante il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail di un Referente da mettere in contatto con la Stazione appaltante medesima e di un soggetto, se diverso dal Referente, a cui sarà erogata l'opportuna formazione per la realizzazione del catalogo elettronico. Il soggetto individuato per la formazione dovrà avere conoscenza e praticità d'uso dei pacchetti software indicati nello schema contrattuale allegato alla presente. Sarà cura del Concorrente in riferimento come sopra individuato estendere la formazione ricevuta ad altri soggetti all'interno della struttura al fine di garantire il servizio richiesto.

Dopo essere stato contattato, il Concorrente primo in graduatoria deve accedere alla suddetta Piattaforma AN attraverso l'indirizzo internet http://www.ariba.com/suppliers/ariba-network-fulfillment/pricing per la sottoscrizione di un pacchetto di abbonamento, le cui condizioni tecniche ed economiche sono consultabili attraverso i documenti "Subscription Overview" e "Fee Schedule" nella sezione "Europe and Middle West".

L'abbonamento è gratuito fino ad una soglia minima fissata da AN in base al volume ed al numero delle transazioni effettuate. Superata tale soglia, si passa automaticamente ad un livello di abbonamento superiore con incremento dei relativi costi.

Successivamente all'erogazione della formazione ed **entro 10 (dieci) giorni** dalla data di aggiudicazione, il Concorrente aggiudicatario provvederà a pubblicare nel Portale AN-Test il catalogo di prova in formato elettronico, secondo le modalità indicate dalla Stazione appaltante, che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione degli articoli ed all'emissione degli Ordini applicativi.

X.7. STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante, con la comunicazione di aggiudicazione, chiederà all'aggiudicatario di presentare entro 15 giorni dalla predetta comunicazione la **garanzia definitiva** per l'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, per un importo pari a € 150.349,98 (Euro centocinquantamilatrecentoquarantanove/98) ovvero pari al 10% dell'importo dell'Accordo Quadro al netto delle opzioni, eventualmente ridotta del 50% qualora il Concorrente

aggiudicatario sia in possesso di una certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, da prestarsi secondo le medesime modalità indicate per la garanzia provvisoria al paragrafo VIII.1.

La garanzia dovrà essere redatta in conformità allo schema di cui all' Allegato B. e dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario.

N.B.: Si rammenta inoltre che nel caso in cui il Concorrente aggiudicatario sia un operatore economico associato, la garanzia definitiva deve essere presentata, a pena di esclusione, con riferimento alla compagine associata, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.

In alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa, il Concorrente aggiudicatario potrà prestare una cauzione costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto n. **IT41B0306905000100000014926** intestato a Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.. Il versamento dell'importo dovuto sarà infruttifero di interessi.

Qualora questa venga prestata mediante fideiussione (bancaria o assicurativa o mediante intermediari finanziari), l'aggiudicatario dovrà comunicare preventivamente alla Stazione appaltante tutti i dettagli per l'univoca identificazione del garante (o dei garanti in caso di pool, con relative quote di partecipazione). La Stazione appaltante trasmetterà le informazioni ricevute alle preposte strutture organizzative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e queste ultime provvederanno a verificare l'affidabilità creditizia del garante (o dei garanti in caso di pool) in conformità ai requisiti di affidabilità creditizia di cui all'Allegato B.2 – *Allegato Solvibilità ed affidabilità degli istituti assicurativi, banche e intermediari.*

Saranno accettate solo garanzie rilasciate da garanti dei quali le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. verificheranno l'affidabilità creditizia.

N.B. L'aggiudicatario, prima di procedere all'autenticazione dovrà, pertanto, anticipare la polizza fideiussoria alla Stazione Appaltante attraverso la messaggistica on line al fine di consentirne la verifica.

La garanzia sarà svincolata/l'importo restituito nei termini ed alle condizioni di cui allo schema di garanzia allegato al presente Disciplinare.

La Stazione appaltante, con la comunicazione di aggiudicazione, chiederà all'aggiudicatario di presentare altresì la seguente documentazione **entro 15 giorni** dall'invio della stessa:

1. *(per gli operatori economici **non** ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta):*

   Mandato speciale ed irrevocabile con rappresentanza all'Impresa mandataria e Atto costitutivo del Raggruppamento, in esatta conformità con l'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, ovvero Atto costitutivo e Statuto del Consorzio o del GEIE e relativi patti paraconsortili, in esatta conformità con l'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta;

2. Dichiarazione riferimenti e Conto Corrente Dedicato recante (i.) la dichiarazione del Legale rappresentante in relazione agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i di cui all'articolo 3, comma 1 della L. 136/2010 e s.m.i., nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i, (ii.) l'indicazione dei dati occorrenti per la formalizzazione dell'Accordo Quadro con l'aggiudicatario;

In caso di ritardo nella presentazione dei documenti di cui al presente paragrafo, nonché di quelli di cui al precedente paragrafo X.3., troverà applicazione l'art. 8, commi 4 e 5 delle Condizioni Generali di Contratto.

La stipula dell'Accordo Quadro avverrà non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione ed entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione medesima, in conformità con quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del Codice nonché dall'art. 9.4 delle Condizioni Generali di Contratto.

Si evidenzia che la stipula dell'Accordo Quadro avverrà in modalità elettronica nella forma della scrittura privata.

Saranno a totale carico del Concorrente aggiudicatario le tasse di bollo e di registro dovute a norma di legge.

XI. MOTIVI DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante si riserva di escludere gli Operatori economici nelle seguenti ipotesi.

Cause di esclusione ex art. 69 del Codice

Gli Operatori economici extra-UE che non hanno sottoscritto con l'UE alcun accordo reciproco di apertura del mercato degli appalti, non hanno un accesso garantito alle procedure di appalto nell'UE e possono essere esclusi dalle stesse (cfr. p. 8 delle Linee guida sulla partecipazione di offerenti e beni di paesi terzi al mercato degli appalti dell'UE (2019/C 271/02) emanate in linea con la "Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale europeo e al Comitato delle Regioni" COM (2017) 572 final del 3 ottobre 2017).

La Stazione appaltante si riserva, pertanto, di escludere dalla partecipazione alla procedura di gara gli operatori economici con sede in Paesi terzi con cui l'UE non ha concluso alcuno degli accordi contemplati dall'articolo 69 del Codice.

Cause di esclusione ex art. 169 del Codice

In coerenza con le finalità stabilite dal Codice Etico e dalla Policy Anticorruzione del Gruppo FS di garantire, con regole di comportamento unitarie all'interno del Gruppo, la conduzione degli affari improntata a principi di legalità, integrità e trasparenza, nonché di completezza delle informazioni, e l'effettuazione della selezione dei fornitori in base a valutazioni obiettive aventi ad oggetto, oltre al prezzo, anche la qualità e gli altri requisiti di necessità ed utilità aziendale e tenuto conto, altresì, dei principi e delle regole di Gruppo sui presidi di prevenzione e di

controllo finalizzati alla conformità con le normative applicabili, i principali framework internazionali e gli impegni assunti dalle Società del Gruppo con terze parti in materia di sanzioni economiche e finanziarie, la Stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 169 del Codice[6], si riserva di escludere dalla partecipazione alla procedura di gara i concorrenti, candidati o offerenti, ovvero di negare l'autorizzazione al subappalto agli operatori economici, per i quali ritenga non sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto:

A. risultino essere incorsi:

1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture o di concessione affidati dalla Stazione appaltante o da altra Società del Gruppo FS;

2) nella mancata stipula del contratto di lavori, forniture o servizi affidato dalla Stazione appaltante o da altra Società del Gruppo FS nel termine fissato per proprio fatto e colpa;

3) nella mancata presa in consegna, per proprio fatto e colpa, di lavori, forniture o servizi affidati dalla Stazione appaltante o da altra Società del Gruppo FS;

4) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con la Stazione appaltante o con altra Società del Gruppo FS;

5) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico[7] e nella Policy Anticorruzione[8] del Gruppo FS, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante.

Le predette fattispecie rilevano per tre anni dalla commissione del fatto[9].

Su tali circostanze la Stazione appaltante motiverà anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.

---

[6] L'atto di cui all'art. 169 del d.lgs. n. 36/2023 è pubblicato nella sezione Documenti del sito di Ferservizi SpA, all'indirizzo internet: https://www.gare.ferservizi.it/content/gare_ferservizi/it/Documenti.html

[7] Il Codice Etico del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet http://www.fsitaliane.it, sezione "Il Gruppo FS", sottosezione "Governance", sottosezione "Codice Etico" e può essere scaricato e stampato on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

[8] La policy Anticorruzione del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet http://www.fsitaliane.it, sezione "Il Gruppo FS", sottosezione "Etica, compliance e integrità" e può essere scaricata e stampata on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

[9] Per «fatto» si intende nel caso: *sub* 1) la risoluzione del contratto; *sub* 2) la mancata stipula del contratto nel termine fissato; *sub* 3) la mancata presa in consegna nel termine fissato; *sub* 4) il verbale (o qualsiasi altro atto proveniente dalla committente) di non collaudabilità; *sub* 5) la violazione delle norme del Codice Etico o della Policy Anticorruzione del Gruppo FS.

B. risultino essere destinatari di Sanzioni Economiche e Finanziarie[10], direttamente o indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento e/o abbiano posto in essere condotte (anche omissive) che violino le Misure di *Trade Compliance*[11].

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ovvero causa ostativa al rilascio dell'autorizzazione al subappalto, la sussistenza:

i) nei confronti degli operatori economici di Sanzioni Economiche e Finanziarie, nei termini indicati, alla data di effettuazione della verifica, mentre non sarà rilevante l'eventuale sussistenza di tali Sanzioni alla data di pubblicazione del bando/ricezione della lettera di invito/presentazione dell'offerta qualora fossero venute meno alla data della verifica; e

ii) di condotte (anche omissive) di violazione delle Misure di *Trade Compliance* da parte degli operatori economici rilevanti rispetto all'oggetto specifico dell'affidamento. Le violazioni delle Misure di *Trade Compliance* rilevano per tre anni dalla commissione del fatto.

Verranno valutate, altresì, le fattispecie che comportano un divieto di aggiudicazione di contratti di appalto pubblici, incluse quelle *ex* art. 5 *duodecies* di cui al Reg. (UE) 833/2014 e s.m.i.

La Stazione appaltante verificherà, in particolare, al momento del controllo dei requisiti *ex* art. 17, co. 5, del d.lgs. n. 36/2023, ovvero, nel caso di subappalto, della verifica delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 119, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023, che l'offerente, ovvero il subappaltatore, non sia destinatario di Sanzioni Economiche e Finanziarie, né direttamente né indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento, nonché la sussistenza di qualsiasi situazione ostativa all'aggiudicazione in base alla normativa applicabile alla Società del Gruppo, incluso, a titolo esemplificativo, il ricorrere delle situazioni di cui all'art. 5 *duodecies* di cui al Reg. (UE) 833/2014 e s.m.i.

La Stazione appaltante verificherà, altresì, la sussistenza di violazioni di Misure di *Trade Compliance* risultanti, a titolo esemplificativo, da fonti pubbliche ovvero da pubblicazione di provvedimenti delle autorità giurisdizionali o di altre autorità competenti in materia.

A tale fine, la Stazione appaltante, sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico, ovvero dal subappaltatore, si riserva di effettuare una verifica delle condizioni di fatto e di diritto in essa contenute attraverso i mezzi ritenuti più adeguati, incluso lo *screening* delle Liste Sanzioni

---

[10] Qualsiasi sanzione economica o commerciale o misura restrittiva promulgata, emanata, applicata, imposta o fatta valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana, dall'*Office of Foreign Assets Control* del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti d'America, dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e/o dal dipartimento del Tesoro del Regno Unito, ivi comprese le misure restrittive di cui all'art. 5 *duodecies* del Reg. (UE) 833/2014 e s.m.i.

[11] Per Misure di Trade Compliance si intendono misure restrittive di natura commerciale (es. misure di *export control*) promulgate, emanate, applicate, imposte o fatte valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana (es. UAMA-Unità per le autorizzazioni dei materiali di armamento), dal *Bureau of Industry and Security* degli USA che vietano, limitano o sottopongono a uno specifico iter autorizzativo determinati flussi commerciali in base alle caratteristiche dei beni/tecnologie e/o dei Paesi di destinazione e/o degli usi/utilizzatori finali.

Economiche e Finanziarie[12] e/o l'acquisizione di dati sulla composizione proprietaria e di controllo dell'offerente e/o con riserva di valutare, nel caso di violazioni di Misure di *Trade Compliance*, la loro rilevanza rispetto all'oggetto specifico dell'affidamento.

Si procederà, altresì, all'esclusione delle offerte nei seguenti casi:

a) mancato rispetto delle condizioni poste a base di gara e/o mancato possesso dei requisiti di partecipazione;

b) offerte che per qualsiasi causa non risultino pervenute a Portale entro il termine stabilito nel presente Disciplinare;

c) offerte fatte con modalità difformi da quelle indicate nel presente Disciplinare di Gara, anche se a modifica di altre fatte regolarmente;

d) separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

e) offerte per persona da nominare;

f) offerte incomplete e quelle condizionate o comunque contenenti modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara o allo Schema di Accordo Quadro e relativi allegati;

g) offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del Codice;

h) mancata presentazione della documentazione a comprova dei requisiti di esecuzione di cui al successivo Paragrafo X.3;

i) offerte al rialzo.

XII. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, acquisiti nell'ambito e per le finalità connesse all'affidamento e all'esecuzione del contratto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i).

In particolare, le Parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto dei principi stabiliti dal GDPR ed in particolare di necessità, minimizzazione e limitazione, nonché a garantirne l'integrità e la riservatezza.

Ciascuna Parte risponde delle contestazioni, azioni o pretese avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità in merito alla inosservanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i), ad essa ascrivibili.

[12] Liste di soggetti (persone fisiche o giuridiche) sottoposte a congelamento dei fondi e risorse economiche o ad altre restrizioni finanziarie, commerciali o operative derivanti dall'applicazione di Sanzioni Economiche e Finanziarie.

Nell'ambito delle attività connesse all'affidamento e all'esecuzione del presente Accordo Quadro, le Parti prendono atto e concordano che tratteranno i dati personali relativi a qualsiasi persona fisica che agisca per loro conto (dipendenti e/o Terze Parti delle Società), in conformità con la relativa informativa sul trattamento dei dati personali resa e disponibile attraverso i rispettivi canali aziendali. Dichiarano, inoltre, espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o Terze Parti ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016.

XIII. DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI

Si ricorda che per l'esercizio del diritto di accesso agli atti trovano applicazione gli artt. 35 e 36 del Codice e le relative disposizioni di cui alla legge 241/1990.

Al riguardo, ove non già prodotta in fase di offerta, i Concorrenti collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria, dovranno presentare copia della relazione tecnica descrittiva già prodotta, anch'essa firmata digitalmente, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Tali Concorrenti dovranno allegare altresì una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere ai relativi Concorrenti di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

XIV. AVVERTENZE PARTICOLARI

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di gara nonché all'accertata insussistenza dei motivi di esclusione di cui ai paragrafi **VI** e **XI** (verificare correttezza riferimenti) del presente documento. L'efficacia dell'Accordo Quadro è in ogni caso risolutivamente subordinata ad eventuali certificazioni/attestazioni pregiudizievoli rilasciate/i successivamente alla presente dalle Autorità competenti.

Si richiama l'attenzione sulle seguenti condizioni:

1. In caso di esito negativo delle verifiche relative al possesso dell'effettiva titolarità dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di offerta dal primo Concorrente in graduatoria, la Stazione appaltante procederà alla sua esclusione dalla gara, all'incameramento della garanzia provvisoria nonché alla segnalazione all'ANAC e procederà previa apertura e analisi della relativa Busta digitale recante la documentazione amministrativa con le medesime attività di cui ai precedenti paragrafi X.2, X.3 e X.4 nei confronti del successivo Concorrente in graduatoria, sino a giungere alla verifica positiva dei requisiti dichiarati in gara dal Concorrente utilmente divenuto primo in graduatoria.
2. L'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto dei principi e degli obblighi imposti dal Codice Etico e dalla Policy Anticorruzione del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, disponibili al seguente indirizzo Internet https://www.ferservizi.it nella sezione "Chi siamo" sottosezione "Etica, compliance e integrità", nonché al rispetto del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. ("Modello 231") di

Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., disponibile presso il relativo sito istituzionale societario in conformità ai quali il rapporto contrattuale sorgerà e sarà gestito. In caso di violazione delle norme contenute nei predetti documenti, la Stazione appaltante avrà diritto di risolvere l'Accordo Quadro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

3. Il presente Disciplinare di gara e l'eventuale offerta non impegnano in alcun modo la Stazione appaltante, che ha il diritto di sospendere o interrompere – a propria totale discrezione – la procedura di aggiudicazione dell'appalto in qualsiasi momento e senza alcun obbligo di motivazione, senza che per questo incorra in alcuna responsabilità, né che insorgano a favore del Concorrente diritti o pretese di sorta nei confronti della Stazione appaltante stessa.

4. Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro.

5. Si informa che l'Accordo Quadro che regolerà l'appalto oggetto della presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

6. I soggetti responsabili delle fasi relative al presente appalto sono:

   - per la fase di affidamento: Mario Coppola;
   - per la fase di esecuzione: Responsabile *pro tempore* della Struttura Relazioni Industriali, Welfare e Costo del Lavoro di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A..

XV. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

XV.1. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i..

Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di indicare all'atto dell'offerta le prestazioni o lavorazioni che intendono subappaltare e le relative quote percentuali. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Resta fermo che l'autorizzazione al subappalto è subordinata alla previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 119, comma 5 del Codice, nonché all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 169 del Codice, come individuate al precedente paragrafo "MOTIVI DI ESCLUSIONE".

Distinti saluti

Antonio Cappiello
ANTONIO CAPPIELLO
Firmato da Antonio Cappiello
Data: il 30/05/2024 alle 14:53:44 CEST